



+GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO

Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Públicos		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Alumbrado Público		
Descripción del trámite o servicio	Verificar el funcionamiento adecuado del alumbrado público		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	No aplica
¿Quién puede solicitar el trámite?	La ciudadanía		
Fundamento Jurídico	No aplica		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Colocación, mantenimiento y reparación de lámparas		

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	Heraclio Sánchez Castillo	Teléfono	2491646237
Cargo	Secretario de servicios públicos	Correo	serviciospublicos@palmardebravo.gob.mx

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	Secretaría de servicios públicos	Horario de atención	lunes a viernes 9:00 am a 5:00pm sábados 09:00 am a 2:00 pm
Dirección	Calle 5 sur s/n Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	serviciospublicos@palmardebravo.gob.mx

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	Descripción de los pasos que deberá realizar el ciudadano para la obtención del trámite o servicio. 1.- ASISTIR AL LUGAR 2.- INSPECCIONAR Y REVISAR LA LÁMPARA AFECTADA 3.- MANTENIMIENTO, REPARACIÓN SEGÚN SEA EL CASO 4.- COLOCACION
-----------------------	--



+GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	No aplica		
Fundamento jurídico	No aplica		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	No aplica		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	No aplica		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			

- escribiendo un nuevo porvenir -



+GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Si.	Nombre de la inspección o verificación	Verificación y supervisión de lámparas y su correcto uso.
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	De 24 a 48 horas.		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	De 24 a 48 horas.		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	No aplica	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No aplica
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No aplica		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	3 por día	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	En caso de no contar con el material el servicio puede tardar hasta 72 horas.		

- escribiendo un nuevo porvenir -